



**Warszawa, dnia 1 marca 2012 r.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przedmiot:** Świadczenie usług transportowych związanych z dowozem i odwozem Uczestników/czek niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego na i ze szkoleń prowadzonych w Warszawie w ramach projektu „Bez barier do własnej firmy”

### **Zamawiający:**

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie  
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL. 06.02.00-14-084/10-00  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zatwierdziła:**

**Koordynatorka projektu – Aleksandra Głowacka**



## I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego [www.vizja.net](http://www.vizja.net) w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „*Bez barier do własnej firmy*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu POKL. 06.02.00-14-084/10-00.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EUR netto.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych związanych z dowozem i odwozem Uczestników/czek niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego na i ze szkoleń prowadzonych w Warszawie w ramach projektu „*Bez barier do własnej firmy*”.

### Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przywóz i/lub odwóz Uczestników/czek według miesięcznego harmonogramu, który otrzyma na pięć dni przed początkiem każdego miesiąca od Zleceniodawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do :

- a) zapewnienia transportu Uczestników/czek pojazdami spełniającymi wymogi przewożenia osób niepełnosprawnych (w tym podjazdy dla wózków inwalidzkich, szyny, podjazdy, tółka, mocowania itp.)
- b) zapewnienia ubezpieczenia pojazdów, które będą przewozić Uczestników/czki;
- c) zapewnienia Uczestnikom/czkom przewidzianych prawem warunków bezpieczeństwa, higieny,
- d) wygody oraz należytej obsługi.

W przypadku awarii pojazdu przewożącego Uczestników/czki projektu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy.

W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający zapewni transport na koszt Wykonawcy.



Wykonawca będzie dbał o zewnętrzną i wewnętrzną czystość środków transportu oraz zapewni pełną sprawność techniczną środków transportu przeznaczonych do przewożenia Uczestników/czek.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

- zapewnienie transportu w terminie 23 marca 2012 – 13 maja 2012 zgodnie z potrzebami Uczestników/czek.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

#### **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania*;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału.



Dokument, o którym mowa w pkt. 2) może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

4) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania*

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:  
Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: [bezbarier@vizja.pl](mailto:bezbarier@vizja.pl)

## **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnione są:
- Pani Katarzyna Zwolak i Olga Kozuchowska pod adresem email: [bezbarier@vizja.pl](mailto:bezbarier@vizja.pl).

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą projektu albo e-mailem na adres: [bezbarier@vizja.pl](mailto:bezbarier@vizja.pl) do dnia **15.03.2012, godz.14:00**.

Wybór ofert odbędzie się w **dn. 15 marca 2012 r. o godzinie 16:00 w siedzibie Zamawiającego**.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI *Zapytania*.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT za 1 km. Ceny należy podać w polskich złotych.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- ✓ **Cena – 100%**, przy zachowaniu kryteriów, które określono w opisie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.

Za najkorzystniejszą ofertę będzie uważana oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia, przy zachowaniu parametrów, które określono w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym opisie warunków zamówienia.

Po dokonaniu badania i oceny ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .**

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr I – wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr II – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr III – wzór kosztorysu



Załącznik nr 1 do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OFERTA</b></p>
---	----------------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

**Do:** Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych**

**ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa**

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych**

postępowania o udzielenie zamówienia na wynajem sal wraz z usługą cateringową oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) cena jednostkowa za 1 km:

\_\_\_\_\_ zł netto, /słownie \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ zł brutto/słownie \_\_\_\_\_ /

w tym \_\_\_\_\_ zł VAT ( \_\_\_\_\_ %VAT)

/słownie \_\_\_\_\_ /

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem \* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

\_\_\_\_\_

Oferta wraz z załącznikami została złożona na \_\_\_\_\_ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*niepotrzebne skreślić*



Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: \_\_\_\_\_

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr II do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p>
---	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu na wynajem sal oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik nr III do Zapytania

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>KOSZTORYS</b>
	<b>Usługa transportowa</b>

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w PLN	Wartość brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
<b>RAZEM</b>							

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*