



Warszawa, dnia 29 lutego 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot: Wynajem sal na szkolenia oraz usługa cateringowa dla Uczestników/czek
I Etapu projektu „Bez barier do własnej firmy”

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie
ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL. 06.02.00-14-084/10-00
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdziła:

Koordynatorka projektu – Aleksandra Głowacka



I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.net w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „*Bez barier do własnej firmy*” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu POKL. 06.02.00-14-084/10-00.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EUR netto.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal na szkolenia oraz catering dla uczestników I Etapu projektu „*Bez barier do własnej firmy*”.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych oraz usługi cateringu dla 14 osób (w dniu 23.03.12 dla 28 osób) w ramach projektu „*Bez barier do własnej firmy*” w terminach:

23 marca 2012 r. – 2 sale szkoleniowe

24 -28 marca 2012 r.- 1 sala szkoleniowa

30 marca – 4 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

11 – 18 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

20 – 25 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

27 – 29 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

7 – 9 maja 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

11 – 13 maja 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- zapewnienie sali w terminie 23 marca 2012 – 13 maja 2012 zgodnie z wymienionymi datami w punkcie III.



V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania*;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2) może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.



4) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania*

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:
Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa
- drogą elektroniczną na adres: bezbarier@vizja.pl

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnione są:
- Pani Katarzyna Zwolak i Olga Kożuchowska pod adresem email: bezbarier@vizja.pl.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwą projektu albo e-mailem na adres: bezbarier@vizja.pl do dnia **14.03.2012, godz.15:00**.

Wybór ofert odbędzie się w **dn. 15 marca 2012 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego**.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI *Zapytania*.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.



XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

- ✓ **Cena – 60 punktów**
- ✓ **Jakość – 40 punktów; w tym:**
 - **dogodny dojazd z Centrum Warszawy (z Dworca Centralnego: liczba kilometrów sprawdzana przez Google Maps, ilość dogodnych połączeń autobusowych, tramwajowych, metro, odległość obiektu od przystanku) - 10 pkt,**
 - **dostosowanie ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych - 20 pkt**

Zgodnie z § 4 ust. 9 a) Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

- ✓ **CENA:** najtańsza oferta otrzymuje **60 pkt**, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:
(najniższa cena x 60 pkt/zaproponowana przez oferenta cena)
- ✓ **DOSTOSOWANIE OŚRODKA DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**
Obiekt spełniający wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia kryteria otrzymuje **30 pkt**.
Za spełnienie jednego z pięciu kryteriów przyznawanych jest 6 pkt.
 - ✓ **DOJAZD DO sali szkoleniowej:** najbliższe Dworcowi Centralnemu miejsce, posiadające dogodny dojazd oraz wygodne dojście od przystanku otrzymuje **10 pkt**, kolejne w zależności od spełnienia kryterium:
 - odległość w kilometrach: 5 punktów – najbliższej położona Centrum Warszawy oferta otrzymuje 5 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:
(najmniejsza odległość x 5 pkt/odległość sali szkoleniowej)
 - ilość dogodnych połączeń komunikacją publiczną bez przesiadki: 3 punkty – największa ilość połączeń, oferta otrzymuje 3 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:
(Największa ilość x 3 pkt/ilość połączeń do ośrodka kolejnego oferenta)
 - odległość obiektu od przystanku: 2 punkty, odległość do 200 metrów: 2 punkty, powyżej 200 do 1000 metrów – 1 punkt, powyżej 1000 metrów – 0 pkt.



XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr I – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr II – wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr III – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr IV – wzór kosztorysu



Załącznik nr I do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych dla uczestników/czek szkoleń oraz cateringu dla ok. 14 osób (w dniu 23.03.12 dla 28 osób) w ramach projektu „Bez barier do własnej firmy” w terminach:

23 marca 2012 r. – 2 sale szkoleniowe

24 -28 marca 2012 r.- 1 sala szkoleniowa

30 marca – 4 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

11 – 18 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

20 – 25 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

27 – 29 kwietnia 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

7 – 9 maja 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

11 – 13 maja 2012 r. – 1 sala szkoleniowa

Niezbędne wymagania dotyczące sal szkoleniowych dla 13 Uczestników/czek i prowadzących:

- powinny posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 60 m² gwarantując tym samym optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie 13-osobowej + trener
- powinny być wyposażone w ławki oraz krzesła, tablicę sucho ścierną lub tablicę typu flipchart z zapasem kartek, mazaków;
- sale szkoleniowe powinny znajdować się w jednym budynku;
- ustawienia stołów i krzeseł w podkowę lub teatralnie z możliwością podania serwisu kawowego w sali lub w jej bliskim sąsiedztwie;
- sale powinny gwarantować optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupach 13-osobowych + trener czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
- pozwalają zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej;
- sale powinny posiadać klimatyzację/ogrzewanie;
- sale muszą być dostępne w godzinach 9:00 a 18:00, na minimum 8-godzin w każdym z podanych terminów szkoleń;
- obiekt zlokalizowany musi być w Śródmieściu Warszawy z lokalizacją umożliwiającą dojazd w Dworca PKP w ciągu min. 20 min.

Niezbędne wymagania dotyczące wyżywienia:

Do Wykonawcy należy zapewnienie usługi cateringowej przez 35 dni dla ok. 13 uczestników/czek szkoleń (pierwszego dnia pracowały będą równoległe dwie grupy, łącznie 26 osób i 2 osoby prowadzące) i prowadzących (każde szkolenie prowadzi jedna osoba):



- obiad składający się z 1 dania głównego oraz deseru i napojów;
- całodienne przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, mleko do kawy, cukier, cytryna, ciastka lub ciasto);
- posiłek serwowany będzie poza salą szkoleniową;
- wszystkie posiłki oraz serwis kawowy muszą być wydawane na zastawie wielorazowego użytku;
- Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków.

Niezbędne wymagania dotyczące możliwości poruszania się po obiekcie przez osoby niepełnosprawne:

- uczestnikami szkoleń będą między innymi osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich, niedosłyszące i niedowidzące. Sale powinny zapewniać warunki optymalne dla poruszania się tych osób:

1. przed budynkiem powinno znajdować się miejsce postojowe dla samochodów z których korzystają osoby niepełnosprawne;
2. do wejścia do budynku w którym znajduje się sala szkoleniowa powinno być doprowadzone od dojazdów, utwardzone dojścia o szerokości min. 1,5 m, przy czym co najmniej jedno dojście powinno zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do całego budynku lub tych jego części, z których osoby te mogą korzystać;
3. w budynku w którym znajduje się sala szkoleniowa, wyposażonym w dźwigi, należy zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do nich i dojazd na wszystkie użytkowe kondygnacje lub co najmniej do miejsc związanych ze szkoleniem: sala, korytarz na przerwę, miejsce w którym odbędą się przerwy, toaleta;
4. odległość pomiędzy zamkniętymi drzwiami przystankowymi dźwigu a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą powinna wynosić co najmniej: dla dźwigów osobowych – 1,6 m, szerokość: 1,1 m a głębokość: 1,4 m.

W przypadku braku dźwigu należy posiadać urządzenia techniczne, zapewniające osobom niepełnosprawnym dostęp na kondygnacje gdzie znajdują się ww. pomieszczenia związane z organizacją szkolenia;

5. w budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, co najmniej jedno z ogólnodostępnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (jedno przeznaczone dla kobiet i jedno przeznaczone dla mężczyzn) powinno być przystosowane dla tych osób przez:

- zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach co najmniej 1,5 x 1,5 m,
- stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów,
- zainstalowanie odpowiednio przystosowanej, co najmniej jednej miski ustępowej i umywalki
- zainstalowanie uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
- dopuszcza się stosowanie dla osób niepełnosprawnych pojedynczego ustępu bez przedsiönka oddzielającego go od komunikacji ogólnej.

- **Jest to zamówienie dzielone.**



Załącznik nr II do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---	----------------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ REGON: _____

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych**

postępowania o udzielenie zamówienia na wynajem sal wraz z usługą cateringową oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- 1) cena jednostkowa za 1 dzień (minimum 8 godzin) wynajmu Sali:

_____ zł netto, /słownie _____ /

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____ %VAT)

/słownie _____ /

- 2) cena jednostkowa za 1 dzień usługi cateringowej na osobę:

_____ zł netto, /słownie _____ /

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____ %VAT)

/słownie _____ /



Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem * podwykonawców.
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

Tel. _____ fax. _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(miejsowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

niepotrzebne skreślić



Załącznik nr III do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
---	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu na wynajem sal oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr IV do Zapytania

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>KOSZTORYS</p> <p>Wynajem sal</p>
---	---

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT PLN	w	Wartość brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
RAZEM								

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)